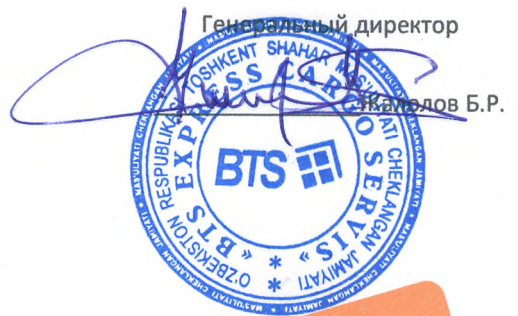


«УТВЕРЖДЕНЫ»

Приказом ООО «BTS Express Cargo Servis»
№ 3-П от 13 августа, 2021 г.

Генеральный директор

Б.Р. Каюмов



BTS



Complex logistic solutions

**Генеральные условия по оказанию услуг
общества с ограниченной ответственностью
«BTS Express Cargo Servis»**

г. Ташкент

Дата вступления в силу: с 01 сентября, 2021



**ПЕРЕВОЗКА
ГРУЗОВ**



**СБОРНЫЙ
ГРУЗ**



**КУРЬЕРСКИЕ
УСЛУГИ**



**ЭКСПРЕСС
ПОЧТА**



**ДОСТАВКА
ТОВАРОВ E-COM**



**СКЛАДСКИЕ
УСЛУГИ**

 **1230**

www.bts.uz / [@btsrobot](https://t.me/btsrobot)

**Быстро.
Доступно.
Ответственно.**

Оглавление:

Глава 1.	ВВЕДЕНИЕ И ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ	3
1.	Введение	3
2.	Информация о компании	3
3.	Виды услуг	3
4.	Рабочий график	4
5.	Термины, определения и формулировки	4
Глава 2.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА	5
1.	Оказание услуг	5
2.	Согласие на SMS-оповещение	5
3.	Персональная информация	6
4.	Не принимаемые и запрещенные Отправки	6
5.	Отправки, требующие согласования	6
6.	Приём и оформление Отправок	7
7.	Перевозка Отправок	8
8.	Вручение (доставка) Отправок	8
9.	Ценные Отправки	9
10.	Упаковка Отправок	9
11.	Отказные, неврученные и не розданные Отправки	10
12.	Документация	11
13.	Претензионно-исковая работа	11
Глава 3.	ЭКСПРЕСС ПОЧТА	12
1.	Описание услуги	12
2.	Приём и оформление Отправок	12
Глава 4.	УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ СБОРНОГО ГРУЗА	12
1.	Описание услуги	12
2.	Приём и оформление Отправок	12
Глава 5.	МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЧТА	12
1.	Описание услуги	12
2.	Приём и доставка (вручение) Отправок	12
3.	Сроки доставки Отправлений	13
4.	Возврат или изменение адреса доставки Отправления	13
Глава 6.	УСЛУГИ Е-SOM	13
1.	Описание услуги	13
2.	Оформление заказа	13
3.	Доставка (вручение) отправок	13
4.	Возврат суммы принятых наложенных платежей (оплаты за товар)	14
5.	Мониторинг товаров и оплат	14
Глава 7.	КУРЬЕРСКИЕ УСЛУГИ	14
1.	Описание услуги	14
2.	Оформление заказа	14
3.	Рабочий график	15
4.	Приём Отправок	15
5.	Доставка (вручение) Отправок	15
Глава 8.	УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ	16
1.	Описание услуги	16
2.	Оформление заказа	16
3.	Рабочий график	16
4.	Приём (погрузка) и выгрузка груза	16
5.	Перевозка груза	17
Глава 9.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА	17
1.	Права Заказчика	17
2.	Обязанности Заказчика	17
Глава 10.	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ	18
1.	Права Исполнителя	18
2.	Ответственность за несоблюдение сроков доставки Отправки	19
3.	Ответственность за порчу или утерю Отправки	19
4.	Освобождение от ответственности и неисполнение обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы	20

ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ И ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Введение

Настоящие Генеральные условия (далее Условия) определяют общие правила, принципы и порядок оказания ООО «BTS Express Cargo Servis» (далее BTS/Исполнитель) услуг по пересылке почтовых отправлений и других видов услуг юридическим и физическим лицам, согласно части 3 настоящего документа.

Деятельность BTS регулируется Законами Республики Узбекистан «О связи», «О почтовой связи», Правилами оказания почтовых услуг, законодательными актами по автомобильным перевозкам, а также иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

Все приложения, включенные в настоящие Генеральные условия, являются их неотъемлемой частью.

2. Информация о компании

ООО «BTS Express Cargo Servis» (далее BTS/Исполнитель) работает в Республике Узбекистан под товарным знаком (брендом) «BTS».

Юридический адрес:	Республика Узбекистан, город Ташкент, Сергелийский район, 3-квартал, ул. Обихаёт, дом 3, почтовый индекс – 100209
Фактический адрес головного офиса:	Республика Узбекистан, город Ташкент, Шайхонтахурский район, улица Фурката, дом 6. Почтовый индекс - 100021
Контактные номера:	Единый колл-центр: 1230 (действует на территории Республики Узбекистан) +998 71 207 08 09 «Экспресс-почта», «Сборные грузы»: Для корпоративных клиентов: +998 93 390 76 41 Отдел клиентского обслуживания: +998 93 505 25 89 «Курьерские услуги»: Диспетчер курьерской службы: +998 93 505 02 25
Электронная почта:	Общая: info@bts.uz Для корпоративных клиентов: sales@bts.uz
Электронные площадки:	Web-сайт: www.bts.uz Страница на Facebook: www.facebook.com/ExpressBTS Страница на Instagram: www.instagram.com/ExpressBTS Канал на Telegram: https://t.me/ExpressBTS Telegram bot: https://t.me/btsrobot
Перечень офисов BTS:	На сайте по адресу: http://bts.uz/ru/nashi-ofisi/

3. Виды услуг

BTS предоставляет следующие виды услуг, описанные в Главах Условий:

1. Почтовые услуги (Отправки весом до 20 кг): «Экспресс почта»;
2. Услуги перевозки сборных грузов (LTL) между городами Узбекистана (Отправки весом от 20 до 1000 кг): «Сборный груз»;
3. Услуги доставки почты в зарубежные страны: «Международная почта»;
4. Приём/доставка Отправок от дверей Отправителя до дверей Получателя: «Курьерские услуги»;
5. Обслуживание электронной коммерции по доставке товаров до покупателей: «E-COM»;

6. Услуги перевозки грузов полным транспортом (FTL) от двери до двери (Отправки весом от 1000 кг и выше): «Перевозка грузов»;
7. Услуги таможенного склада;
8. Услуги таможенного декларирования.

Каждая услуга могут быть дополнена другими услугами, опциями или надбавками, указанными в приложении (см. Приложение 7) по ценам и срокам, указанным в Тарифной карте.

4. Рабочий график

Исполнитель осуществляет приём и выдачу Отправок в Офисах BTS в соответствии с рабочим графиком BTS, если иное не утверждено в отдельных Офисах BTS и отдельными услугами (информация представлена на сайте www.BTS.uz):

- с 8:30 до 18:00 в будние дни (Понедельник-Пятница);
- с 8:30 до 16:00 в предпраздничные дни и по субботам;
- Воскресенье и праздничные дни – выходные.

5. Термины, определения и формулировки

В тексте настоящих Условий используются следующие определения и термины:

Время окна отправки офиса (ВОО) – время, в которое осуществляется отправка (перевозка) в другие города принятых к этому времени в этом офисе Отправок. Принятые Отправки от клиентов после указанного ВОО будут отправлены следующим рабочим днем, во время отправки этого офиса. Информация о ВОО доступна в самом офисе или на сайте Исполнителя.

Время окна прибытия офиса (ВПО) – время, к которому осуществляется прибытие (перевозка) Отправок из других городов. Информация о ВПО доступна в самом офисе или на сайте Исполнителя.

Груз – Отправка, весом свыше 20 кг.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, которые подаёт заявку на оказание услуг и осуществляет оплату за оказываемые услуги.

Заявка – поручение Заказчика на оказание Исполнителем услуг, оформляемое в устной, письменной или электронной форме.

Исполнитель/Перевозчик – BTS, предоставляющая свои услуги в рамках настоящих Условий.

Курьерские услуги – деятельность по приёму Отправок у Отправителя и доставке (вручению Отправок) Получателю вне офисов BTS.

Накладная BTS – документ, сопровождающий Отправку. Содержит информацию о/об: Отправителе, Получателе, условиях доставки, адресе приёмки и доставки, дате, времени, размере, весе и содержании, стоимости и виде оплаты, а также иной информации, касающейся Отправки.

Опции – дополнительные услуги, стоимость которых может включаться или не включаться в стоимость основной/специальной услуги.

Отправитель – уполномоченное лицо Заказчика либо сам Заказчик, у которого Исполнитель принимает Отправку.

Отправка – совокупность Посылок, доставляемых с одного адреса на другой по одному Заказу.

Отправления с объявленной ценностью – Отправки, стоимость вложения которых объявлена Заказчиком при их отправлении.

Офис BTS – термин, включающий в себя ЦРО или РО.

Получатель – юридическое или физическое лицо, которому адресована Отправка, согласно накладной BTS.

Посылка / Почта / Почтовое отправление – любой объект перевозки, хранения или обработки (конверт, пакет, мешок, коробка, паллет, контейнер или иное), весом до 20 кг, переданный Исполнителю.

Представитель BTS – юридическое лицо, имеющее право на оказание услуг от имени и по поручению BTS или сотрудник Исполнителя.

Претензионный акт – акт, составляемый и подписываемый представителями Сторон или одной Стороной с участием представителя незаинтересованной организации/эксперта (в случае, если другая Сторона не может или отказывается подписать акт) для фиксации нарушения обязанностей Сторон в рамках настоящих Условий. Претензионный акт установленной формы доступен на сайте Исполнителя www.bts.uz.

Районный Офис BTS (РО) – оборудованные в городах, районных центрах и поселках, пункты обслуживания Отправителей и Получателей по приёму и выдаче Отправок, их хранению, сортировке и иной обработке, действующие под брендом BTS. Прием грузов в РО осуществляется по предварительному согласованию. Действующий список Районных Офисов BTS указан на сайте www.bts.uz.

Стороны – Исполнитель и Заказчик вместе, и «Сторона» - Исполнитель или Заказчик по отдельности.

Фотоотчет – фотофиксация, на которой видны: Отправка, Получатель, место, документы или другие обстоятельства, по которым можно сделать вывод факта или попытки представителем BTS доставки или вручения Отправки Получателю.

Ценная посылка – Посылка, внутреннее вложение которой, требует дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при транспортировке. В состав ценных Посылок включаются товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на рынке и высокую стоимость единицы товара. Например: часы, мобильные телефоны, компьютерная или бытовая техника, специальное оборудование или комплектующие к ним.

Центральный Региональный Офис BTS (ЦРО) – Центральный территориальный Офис BTS, осуществляющий административные, сортировочные функции, приём и выдачу грузов, сбор и передачу Отправок в приписанные к нему Районные Офисы BTS, а также оказание иных услуг Отправителям и Получателям. Действующий список Центральных Региональных Офисов BTS указан на сайте www.bts.uz.

«Telegram Bot» @btsrobot – Специальная программа, работающая на базе мессенджера «Телеграмм» для оформления заявок и получения информации.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Правила и условия, описанные в настоящей Главе, являются общими и относятся ко всем услугам, описанным в последующих главах.

Учитывая специфику отдельных видов услуг (описанные в последующих главах), правила и условия их оказания могут дополнять или противоречить Общим правилам. В случае наличия противоречий, правила и условия, описанные в Главе отдельных услуг, будут превалировать над Общими.

1. Оказание услуг

Услуги предоставляются по указанным в Тарифной карте сегментации, направлениям и ценам, в пределах указанных сроков.

Услуги, оказываются в соответствии с Договором оказания услуг для юридических лиц или публичной офертой для физических лиц.

Стороны могут согласовать между собой отдельные услуги и/или тарифы, которые должны быть прописаны в приложении к договору оказания услуг.

2. Согласие на SMS-оповещение

Заказывая услугу, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель может адресовать ему, а также его Отправителям/Получателям SMS-сообщения, в связи с исполнением им обязательств, а также иную информацию об услугах Исполнителя. Заказчик гарантирует наличие согласия его Отправителей/Получателей на получение SMS-сообщений от Исполнителя.

3. Персональная информация

Направляя свою Заявку Исполнителю любым предусмотренным настоящими Условиями способом на оказание услуги, Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных со стороны BTS.

Заказчик/Отправитель/Получатель - физические лица, заполняя и подписывая Накладную BTS, в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О персональных данных», подтверждает/даёт свободно, по своей воле и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты и др.) BTS, а также привлекаемыми BTS для целей оказания услуг по доставке Отправок подрядчиками.

Заказчик - юридическое лицо, заказывая услугу по доставке Отправок, подтверждает, что имеет согласие физических лиц/сотрудников Отправителя/Получателя на обработку их персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) BTS и/или его подрядчиками для целей оказания услуг по доставке Отправок.

Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие: обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях оказания услуг по доставке Отправок согласно данных Условий.

Со стороны BTS/Заказчика/Отправителя/Получателя должна быть обеспечена конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц при их обработке, в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» от 02.07.2019 года № ЗРУ-547, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки и уничтожить их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения сроков исковой давности, установленные законодательством Республики Узбекистан к соответствующим правоотношениям, при необходимости по требованию подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления физического лица.

4. Не принимаемые и запрещенные Отправки

Исполнитель не принимает к перевозке предметы и вещества, запрещенные к перевозке (см. Приложение 2). При этом, некоторые категории требуют согласования с исполнителем на предмет возможности и условий их перевозки.

При обнаружении Посылки, содержимое которой включено в перечень (см. Приложение 2), но не запрещено к хранению и обороту в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, Исполнитель, по своему усмотрению, возвращает ее Отправителю, либо направляет Заказчику требование забрать Посылку по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение таких Посылок производится за счет Заказчика.

В случае обнаружения или подозрении, что содержание Отправки является предметом, включенным в список запрещенных и/или ограниченных к хранению и обороту в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, Исполнитель будет обращаться в соответствующие государственные органы для принятия дальнейших мер, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. В частности, к таким предметам относятся: деньги, оружие, взрывчатые вещества, наркотические вещества, вещества, представляющие радиоактивную, биологическую, химическую или иную опасность, запрещенная или нелегализованная литература и др.

5. Отправки, требующие согласования

Отправки, содержание которых требует согласования (см. Приложение 2) должны быть предварительно согласованы с Исполнителем на предмет возможности и условий их перевозки. В случае, если предварительного согласия на перевозку от Исполнителя не получено, но Заказчик передал, а Исполнитель принял Отправку:

- Исполнитель имеет право отказаться от дальнейшей перевозки Отправки на любом этапе перевозки.
- Исполнитель имеет право пересмотреть условия оказания услуг (стоимость, сроки и адрес доставки, ответственность) в одностороннем порядке, которые должны быть приняты Заказчиком.

- Исполнитель не несет ответственности за сохранность, целостность и сам факт доставки Отправки, если перевозка Отправки требовала особые условия (например, температурный режим, условия погрузки и выгрузки, сроки доставки, наличие сопроводительных документов, сертификатов и др.).
- Заказчик должен оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг или понесенных им расходов, в случаях необходимости возврата Отправки Отправителю, ее утилизации, или если Отправка должна быть забрана Заказчиком.
- Исполнитель не несет ответственности за понесенные Заказчиком (также как и Отправителем или Получателем) прямые и косвенные потери и убытки, связанные с вышеуказанными обстоятельствами.

6. Приём и оформление Отправок

Приём Отправок осуществляется в офисах BTS или посредством вызова курьера.

При приёме Отправки от юридического лица в Офисе BTS, представитель этого юридического лица обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, а также в качестве подтверждения своих полномочий доверенность или грузосопроводительные (товаросопроводительные) документы, оформленные этим юридическим лицом. При наличии в Заявке информации о представителе (контактном лице) юридического лица, от имени которого принимается Отправка, его полномочия дополнительно не проверяются. Приём Отправки к доставке сопровождается оформлением накладной BTS, а также передачей Отправителем товаросопроводительных документов.

Отправка должна быть упакована, но не запечатана Отправителем до сдачи Отправки Исполнителю. Исполнитель должен иметь возможность ознакомиться с содержанием Отправки (см. Не принимаемые и запрещенные Отправки, Отправки, требующие согласования). После проверки содержимого Исполнителем, Отправитель должен запечатать Отправку, чтобы возможность доступа к внутреннему вложению была исключена.

Исполнитель осуществляет замер веса и габаритов Отправки (см. Приложение 1. Определение массы и размера. Понятие объемного и платного веса.), а также уточняет иную информацию, необходимую для оказания услуг и расчета стоимости услуг.

Исполнитель вправе проверить у Отправителя достоверность информации о внутренних вложениях Посылок.

Исполнитель не принимает к доставке Отправки с пересчетом внутренних вложений Посылок, а также не фиксирует опись внутренних вложений в Накладной BTS, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

Отправитель должен самостоятельно заполнить сопроводительные документы, если они необходимы (ТТН, счета-фактуры). Исполнитель не имеет права ставить подпись во внутренних документах Отправителя.

При приёме каждой Отправки от Заказчика, Исполнитель совместно с Заказчиком/Отправителем или на основании представленных Заказчиком/Отправителем данных, составляет Накладную BTS, обязательную к подписанию со стороны Заказчика (см. Приложение 5. Форма и порядок заполнения Накладной BTS). Ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной BTS, несет Отправитель.

В случае заполнения и распечатывания Накладной BTS самим Заказчиком (посредством программной интеграции между ПО Заказчика и BTS Space или доступа в персональный кабинет BTS Space), подписание Накладной BTS со стороны Заказчика не требуется и считается утвержденным. Заполнение и распечатывание Накладной Заказчиком не исключает осмотр Отправки и повторный замер Исполнителем, с последующим внесением изменений в Накладную.

Подписывая накладную в электронном или бумажном виде, или оплачивая услуги, Заказчик/Отправитель подтверждает и соглашается с:

- правильностью внесенной в Накладной BTS информации;
- настоящими Условиями;
- отсутствием в отправлении запрещенных предметов и веществ (согласно разделу Не принимаемые и запрещенные Отправки).

Подтверждением приёма Исполнителем Отправки у Отправителя являются:

- Копия накладной, которая по запросу распечатывается и вручается Отправителю в офисах BTS.
- Электронный чек, направленный SMS-сообщением на указанный Отправителем номер телефона с указанием индивидуального номера Отправки (штрих-кода Накладной BTS).
- Электронный чек или электронная копия Накладной (см. Приложение 5), направленные посредством @btsrobot зарегистрированному подписчику Telegram - мессенджера, с указанием индивидуального номера Отправки (штрих-кода Накладной BTS).
- Подтверждения, полученные в электронном виде при подаче заявки Заказчиком через персональный кабинет в системе BTS Space.

7. Перевозка Отправок

По Республике Узбекистан перевозка и доставка Отправок осуществляется наземным (автомобильным) транспортом, если иное не оговорено Сторонами.

Маршрут и способ доставки Отправки Заказчика выбираются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению, включая возможность прохождения Отправки через промежуточные перевалочные пункты.

Срок доставки может быть увеличен Исполнителем в случаях:

- Приёма Отправок с объявленной ценностью свыше 50 млн. сум;
- Приёма Отправок, требующих согласование (см. Приложение 2);
- Приёма Отправок, требующих дополнительную упаковку;
- При передаче Исполнителю Отправки позднее указанных в Условиях сроков;
- Внесенной неполной/некорректной информации в Заявке или Накладной.

Смена адреса доставки и/или Получателя в процессе доставки возможна только с письменного распоряжения Заказчика и доплатой (если переадресация предполагает увеличения стоимости услуг Исполнителя).

8. Вручение (доставка) Отправок

Отправка вручается Получателю в офисах BTS или посредством курьерской доставки по адресу «до двери» (если иное не оговорено сторонами).

При поступлении Отправки в ближайший для Получателя офис BTS, Получателю направляется SMS-уведомление, в котором указывается номер штрих кода Отправки, имя отправителя, адрес офиса BTS (если Получателю необходимо забрать Отправку самому) или информирование, что Отправка будет доставлена курьером. Исполнитель не обязуется осуществлять обзвон Получателя после поступления Отправки в офис BTS. Исполнитель руководствуется тем, что SMS-уведомление, отправленное Получателю по указанному в Накладной номеру, является достаточным основанием, чтобы Получатель принял меры для скорейшего забора Отправки из Офиса BTS.

Исполнитель осуществляет вручение Отправок получателям без пересчета внутренних вложений при отсутствии повреждений упаковки, если иное не предусмотрено специальными процедурами или дополнительным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

При вручении Отправки представителю Получателя юридического лица, Исполнитель вправе запросить у него предъявления доверенности, выданной ему этим юридическим лицом. Исполнитель вправе без дополнительной проверки считать, что лицо, получающее Отправку для юридического лица, имеет достаточные полномочия действовать от имени этого юридического лица, если имеется хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- данное лицо находится по адресу, указанному в накладной BTS или реестре доставки, являясь работником этого юридического лица;
- данное лицо имеет доступ к печати или штампу этого юридического лица;
- данное лицо ранее уже получало какие-либо Отправки, адресованные этому юридическому лицу, если отсутствовали какие-либо претензии и уведомления о вручении этой Отправки ненадлежащему лицу;

- данное лицо, является работником контрольно-пропускного поста, канцелярии, рецепции (функционирующей в здании делового центра, в котором находится это юридическое лицо) и действует во исполнение своих повседневных обязанностей.

Перечень обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии у представителя юридического лица соответствующих полномочий, не является закрытым, поскольку зависит от каждого конкретного случая. Оценка этих обстоятельств производится по собственному усмотрению Исполнителя.

При наличии фото-отчета о доставке или подписывая Накладную BTS в электронном или бумажном виде при получении Отправки, Получатель или его представитель подтверждает получение и целостность Отправки и ее содержимого, а также отсутствие претензий к услугам Исполнителя. Претензии к качеству представленных Исполнителем услуг и содержанию Отправки после подписания Получателем накладной BTS не принимаются.

В случае несогласия ненадлежащим исполнением услуг Заказчиком, Стороны руководствуются настоящими Генеральными Условиями (см. Претензионно-исковая работа).

9. Ценные Отправки

Заказчик при передаче особо ценной или дорогостоящей Отправки в обязательном порядке должен:

- заранее уведомить об этом Исполнителя и оговорить условия и сроки ее приёма и доставки;
- показать количество, качество и целостность этих отправлений при сдаче Исполнителю;
- произвести опись вложения(й), объявить ценность и воспользоваться опцией ООЦ;
- по запросу Исполнителя, обосновать объявленную стоимость Отправки.

К особо ценной или дорогостоящей Отправке относятся: товары, вещи и материалы, которые Заказчик будет считать таковыми (телефоны, компьютеры, ювелирные изделия, бытовая техника и др.).

До приёма Отправки, Исполнитель оставляет за собой право отказаться от доставки Отправки с объявленной ценностью.

При передаче ценной Отправки Исполнителю, Заказчик обязан обеспечить Исполнителю возможность проверить достоверность данных об Отправителе, а также идентифицировать Отправителя посредством доверенности, выданной на лицо, являющееся представителем Заказчика, передающего Отправку для доставки: паспорта или иного документа, позволяющего идентифицировать Отправителя.

При передаче к доставке ценной Отправки, Заказчик также обязан обеспечить Исполнителю возможность проверить достоверность данных о Получателе, а также идентифицировать Получателя посредством доверенности, выданной на лицо, являющееся представителем Получателя, принимающего Отправку: паспорта или иного документа, позволяющего идентифицировать Получателя.

10. Упаковка Отправок

Все почтовые Отправления в обязательном порядке упаковываются в фирменные сейф-пакеты, если они соответствуют по габаритам.

Заказчик несет ответственность за выбор типа упаковки и правильность упаковки Отправок, которая должна обеспечивать:

- сохранность содержимого при их обработке и транспортировке от каких-либо повреждений;
- сохранность и целостность упаковки и содержимого других Отправок в ходе их обработке и транспортировке;
- безопасность сотрудников Исполнителя, осуществляющих обработку и транспортировку Отправок, а также
- сохранность технических средств Исполнителя.

Упаковка должна соответствовать характеру вложения и способу транспортировки, чтобы обеспечить сохранность внутренних вложений от обычных рисков при транспортировке. На упаковке должна быть нанесена необходимая маркировка/манипуляционные знаки.

Заказчик должен соблюдать требования к упаковке Отправок, в зависимости от характера их внутренних вложений (см. Приложение 3). Если Заказчик не соблюдает указанные требования, он, путем передачи

Отправки Исполнителю, принимает на себя ответственность за сохранность/целостность внутреннего вложения Посылки.

Заказчик не несет ответственность за качество упаковки, если он заказал дополнительную упаковку у Исполнителя и Исполнитель самостоятельно осуществил её.

BTS предоставляет фирменные упаковочные материалы (сейф-пакеты, конверты, коробки, тубусы и пр.). В соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 18 мая 2018 года № ПП-3730 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы обращения с бытовыми отходами», Заказчик оплачивает стоимость используемых сейф-пакетов и других упаковочных материалов из полимерной пленки. Полный перечень упаковочных материалов и их стоимость находится на сайте www.BTS.uz в разделе «Упаковочные материалы».

В отдельных случаях, при выполнении дополнительной упаковки Отправки, может увеличиваться срок и/или стоимость ее доставки.

11. Отказы, неврученные и не розданные Отправки

При доставке Отправки Получателю курьером, могут возникнуть случаи невозможности доставки/вручения Отправки Получателю (см. КУРЬЕРСКИЕ УСЛУГИ). В этом случае, Отправка может быть оставлена в ближайшем для Получателя Офисе BTS до востребования.

Если Отправка доставляется на условиях получения Отправки Отправителем в Офисе BTS, она должна быть забрана Получателем не позднее 10 рабочих дней, после поступления Отправки в Офис BTS.

В отношении неврученных Отправок, Заказчик должен направить дальнейшие указания, а Исполнитель предоставить дальнейшие услуги. Неврученные Отправки оформляются на возврат по факту получения соответствующих указаний от Заказчика.

При возврате Отправки Заказчику:

- Заказчик при приёме возвращаемой Отправки производит её визуальный осмотр, определяя фактическое количество относящихся к этой Отправке Посылок. Если транспортная упаковка Посылок, относящихся к этой Отправке, не имеют следов вскрытия или повреждения, а фактическое количество поступивших Посылок, соответствует данным, указанным в Накладной BTS, то претензионный акт не составляется, а сверка и описание внутреннего вложения Посылок не производится, поскольку считается, что эти Отправки возвращаются Заказчику без каких-либо замечаний и отклонений.
- Если при получении Отправки Заказчик обнаружит, что транспортная упаковка Посылки, относящейся к этой Отправке, имеет следы вскрытия или повреждения, то по заявлению (инициативе) Заказчика немедленно проводятся сверка и описание внутреннего вложения этой Посылки с составлением претензионного акта.
- Если нарушена транспортная упаковка какой-либо Посылки многоместной Отправки, то внутреннее вложение остальных, относящихся к этой Отправке, Посылок не сверяется и не описывается.
- Если при получении Отправки Заказчик обнаружит, что фактическое количество поступивших Посылок, относящихся к этой Отправке, не соответствует данным, указанным в Накладной BTS, то по заявлению (инициативе) Заказчика немедленно проводятся сверка и описание внутреннего вложения Посылок с составлением претензионного акта. При сверке и описании внутреннего вложения Посылок в обоих случаях используются данные (письменные или электронные товаросопроводительные документы), относящиеся к этой Отправке.
- Если внутреннее вложение Посылки соответствует данным о наименовании и количестве товаров, указанным в товаросопроводительных документах, Исполнитель не несет ответственности за какие-либо установленные Заказчиком расхождения.
- Претензионный акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке, не признается надлежащим доказательством утраты (недостачи) или повреждения (порчи) каких-либо внутренних вложений Посылок. Исключение составляют случаи, когда Исполнитель необоснованно отказался от составления претензионного акта.

По истечению 10-дневного срока, если возврат Отправки Заказчику невозможен по каким-либо причинам, которые не зависят от Исполнителя, отсутствия дальнейших указаний со стороны Заказчика, а Получатель не

забрал Отправку, неврученная Отправка переводится на платное временное хранение в Пункте назначения BTS, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Заказчиком и Исполнителем. Об этом Исполнитель направляет уведомление Заказчику (СМС, телефон или другим способом, по указанному в Накладной контактам). Хранение осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления в Пункт назначения BTS.

По истечению установленного срока хранения, неврученная Отправка передается архив в статусе «не розданной Отправки» до получения дальнейших указаний со стороны Заказчика. Временное хранение не розданных Отправок в архиве осуществляется Исполнителем в течении шести месяцев, с даты поступления в архив. Срок временного хранения не розданных Отправок в архиве может быть сокращен, в случаях если:

- содержание Отправки известно (без вскрытия упаковки) и срок годности содержания меньше, чем стандартный срок архивации. В этом случае срок архивации будет равным сроку годности содержимого Отправки;
- Заказчик письменно отказался от дальнейшего получения Отправки. В этом случае Отправка может быть утилизирована со следующего дня;
- содержание Отправки представляет собой опасность жизни и здоровью сотрудников, целостности, сохранности и санитарным нормам помещений и оборудования Исполнителя при дальнейшем хранении. В этом случае Отправка может быть утилизирована при первой возможности.

По истечению установленного срока к Отправкам, обнаруженным в не розданных, применяются следующие меры:

- материальные ценности реализуются Исполнителем в установленном законодательном порядке Республики Узбекистан и после возмещения расходов Исполнителя вырученные от реализации денежные средства перечисляются в доход Государственного бюджета Республики Узбекистан;
- документы, государственные знаки передаются выдавшим их предприятиям, учреждениям и организациям;
- корреспонденция и другие предметы, не представляющие ценности, уничтожаются с составлением соответствующего акта.

При отсутствии вины Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, возвратом Отправки и повторными её доставками или утилизацией в соответствии с Тарифной Картой.

12. Документация

Представители Исполнителя, Заказчика, Отправителя, Получателя вправе осуществлять электронную переписку со своих электронных адресов по вопросам исполнения своих обязательств друг перед другом. В соответствии с ч.4. ст. 366 ГК Республики Узбекистан, такая электронная переписка имеет силу письменного оригинала и может быть использована указанными лицами в качестве надлежащих доказательств при проведении судебных разбирательств.

По запросу Заказчика, после доставки Отправки, Исполнитель обязуется предоставить накладную BTS (в электронной форме) с подписью Получателя или фотоотчет, принявшего Отправку. При этом, дата запроса не должна превышать 6 (шести) месяцев с момента доставки.

13. Претензионно-исковая работа

Претензионно-исковая работа осуществляется согласно установленным на момент осуществления их правилам и порядкам в Республике Узбекистан.

При возникновении нарушения настоящих Условий или договора:

1. Представителем BTS и Получателем (или его представителем) составляется претензионный акт установленной формы (доступно на сайте Исполнителя <http://bts.uz/ru/dokumenty/>);
2. Получатель (или его представитель) подписывает Накладную BTS, с пометкой «Принято с претензиями» (в электронном или бумажном виде);
3. Кроме претензионного акта, представителем BTS осуществляется фотофиксация порчи Отправки, если таковое имеет место.

4. Претензионный акт является основанием для предъявления претензии ответчику, в течении трех дней. Претензия может быть направлена в письменном виде заказным письмом или вручена представителю Ответчика под роспись.
5. Претензия должна рассматриваться ответчиком в течении 15 рабочих дней. В случае оставления без ответа или отклонения претензионных требований, дело передается в Ташкентский межрайонный экономический суд.

ГЛАВА 3. ЭКСПРЕСС ПОЧТА

1. Описание услуги

«Экспресс почта» – услуга по доставке наземным транспортом Отправок от офиса до офиса BTS по Республике Узбекистан:

- весом до 20 кг, или
- сумма габаритов Псылки до 200 см и/или максимальное измерение (габарит) не превышает 100 см.

2. Приём и оформление Отправок

Заявки оформляются непосредственно в офисах BTS при приёме Отправки, согласно графику работы офисов BTS (см. Глава 1., 4.Рабочий график). Заказы также могут быть оформлены посредством вызова курьера (см. Глава 7, п. 2), @btsrobot, персонального кабинета в программе BTS Space.

В связи с тем, что некоторые Офисы BTS предназначены только для работы с почтовыми Отправками и небольшими грузами (до 50 кг.), Заказчику необходимо предварительно согласовывать возможность приёма и доставки грузовых Отправок (более 50 кг.) в конкретных Офисах BTS.

ГЛАВА 4. УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ СБОРНОГО ГРУЗА

1. Описание услуги

Перевозка сборного груза (LTL-перевозка) – услуга по доставке наземным транспортом Отправок от офиса до офиса BTS по Республике Узбекистан:

- массой более 20 кг, или
- сумма габаритов Псылки более 200 см и/или максимальное измерение (габарит) превышает 100 см.

2. Приём и оформление Отправок

Приём и оформление Отправок производится в Центральных Региональных Офисах BTS, согласно графику работы (см. Глава 1., 4.Рабочий график). Заказы также могут быть оформлены посредством вызова курьера (см. Глава 7, п. 2), @btsrobot, персонального кабинета в программе BTS Space.

ГЛАВА 5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЧТА

1. Описание услуги

«Международная почта» - услуга доставки Отправок из офиса BTS (Узбекистан) до Получателя в зарубежной стране и/или обратно.

2. Приём и доставка (вручение) Отправок

При приёме Отправки и заполнении Накладной BTS, требуется также Международная Накладная BTS, которая заполняется собственноручно Отправителем (см. Приложение 6. Международная накладная BTS).

Заказчик/Отправитель должен представить все необходимые документы для полноценного оказания услуг. Если Исполнитель не может осуществить доставку в связи с отсутствием необходимых документов для

соблюдения таможенных формальностей, Исполнитель проинформирует об этом Заказчика. Если ситуация не будет исправлена в течение 21 календарного дня, Исполнитель имеет право вернуть Отправку Заказчику/Отправителю или организовать уничтожение Отправки за счет Заказчика, в зависимости от желания Клиента.

3. Сроки доставки Отправлений

Международная Отправка доставляется Исполнителем в соответствии со сроками, указанных в Тарифной Карте.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в стране(ах) следования Отправки, влияющих на исполнение услуги, срок доставки может быть увеличен в соответствии с этими обстоятельствами.

4. Возврат или изменение адреса доставки Отправления

В случае отказа от приёма, невручения Отправки или др., Стороны согласовывают дальнейшие шаги. При необходимости возврата или изменения адреса доставки Отправления международной почтой, стоимость дальнейших услуг оговаривается отдельно.

ГЛАВА 6. УСЛУГИ E-COM

1. Описание услуги

E-COM - комплекс услуг и опций для игроков электронной коммерции, основные из которых:

- Экспресс почта или перевозка сборного груза;
- Курьерская услуга;
- Объявление ценности Отправки;
- Возврат наложенного платежа за товар (опция ТНП);
- Возврат отказного товара;
- Проверка комплектности;
- Ответственное хранение;
- Фото-отчет;
- Упаковочные материалы;
- Другие услуги по согласованию Сторон.

Услуги E-COM оказываются юридическим лицам, при условии подписания договора об оказании услуг.

2. Оформление заказа

Заявка на доставку товара подается автоматизированным методом через API-привязку с BTS Space или через личный кабинет в BTS Space. При подаче заявки Заказчик заполняет Накладную BTS, распечатывает ее и прикрепляет к посылке (товару). При заполнении Накладной BTS, Заказчик должен указать штрих-код товара или его артикул в специальном отведенном поле Накладной.

При опции ТНП, при оформлении Заявки, Заказчик обязан передать Исполнителю сведения, которые необходимо указать в кассовом чеке, выдаваемом Исполнителем Плательщику ТНП (наименование товара/услуги, цена каждой единицы товара/услуги, размер ставки НДС), Заказчик самостоятельно несет ответственность в случае не предоставления указанной информации, либо предоставления недостоверной/ненадлежащей информации.

Заявки принимаются Исполнителем к исполнению только в случае наличия предоплаты Заказчика (если иное не оговорено Сторонами).

3. Доставка (вручение) отправок

Вручение товара осуществляется в соответствии с услугами и опциями, выбранных Заказчиком, а также иными порядками, согласованных Сторонами.

Исполнитель не несет ответственности за содержимое посылки, его качество, функциональность перед Получателем (покупателем товара).

Исполнитель не предоставляет информацию о товаре, его характеристиках, функциях и гарантиях, если иное не оговорено сторонами.

В случае опции ТНП, Исполнитель выдает посылку (товар) Получателю только после произведения оплаты Получателем. В случае отказа Получателем оплаты за товар или намерении оплаты после вскрытия товара, то Исполнитель вправе отказать от выдачи товара, если иное не оговорено сторонами.

Отказные товары E-COM хранятся в офисе выдачи в течении 7 дней, после чего подлежат:

- Ответственному хранению;
- Смене получателя Отправки;
- Перенаправлению Отправки в другой офис;
- Возврату Заказчику.

В случае отсутствия каких-либо указаний со стороны Заказчика товара, Отправка будет оформлена в качестве не розданной Отправки (см. Отказные, неврученные и не розданные Отправки).

4. Возврат суммы принятых наложенных платежей (оплаты за товар)

Принятая от Получателя сумма товара инкассируется Исполнителем и далее перечисляется Заказчику на расчетный счет в указанные в Тарифной Карте сроки (если иное не оговорено сторонами).

5. Мониторинг товаров и оплат

Исполнитель предоставляет Заказчику в оговоренные сроки и порядке полную информацию по статусу всех Отправок (инвентаризация): нахождение, статус продажи, возврат средств и др.

ГЛАВА 7. КУРЬЕРСКИЕ УСЛУГИ

1. Описание услуги

Курьерская услуга представляет собой возможность отправить или доставить Отправку, не посещая офис BTS:

- Приём Отправки от Отправителя и доставки до Офиса BTS или доставки Отправки от Офиса BTS до Получателя (при перевозке Отправки из одного города в другой);
- Прием и доставка внутри одного города (когда доставка Отправки осуществляется без перевозки в другой город).

2. Оформление заказа

Заявки могут приниматься посредством:

- звонка по короткому номеру 1230 или телефону +99871 2070809 (круглосуточно);
- Telergam Bot @btsrobot или личному кабинету BTS Space (круглосуточно).

Заявки, поступившие на приём Отправок курьером до 15:00 принимаются курьером и отправляются на перевозку текущим днем. Заявки, поступившие после указанного времени, могут быть приняты текущим или следующим рабочим днем, с началом перевозки следующим рабочим днем.

При подаче заявки, Заказчик должен уведомить категорию или вес Отправки, в целях согласования подачи транспорта, соответствующего весу и габариту Отправки. По умолчанию, Исполнитель будет направлять транспортное средство, позволяющее принимать почту и посылки (см. следующую таблицу).

Категория Отправки	Вес, кг	Максимальный габарит, см	Необходимость предварительного согласования
Почта	0 – 2	32	Нет
Посылка	2 – 20	100	Нет
Стандартный груз	20 – 50	150	Да
Тяжелый груз	50 – 100	200	Да
Сверхтяжелый груз	100 – 1000	450	Да

Полученные таким образом Заявки имеют полную юридическую силу. Стороны признают и подтверждают, что распечатанная форма такой Заявки из электронной системы Исполнителя будет иметь силу письменного оригинала и может быть использована Сторонами в качестве надлежащего доказательства при проведении судебных разбирательств.

3. Рабочий график

Исполнитель осуществляет приём или доставку Отправок курьером в течении рабочего дня, с 9:00 до 18:00. Вместе с этим, Исполнитель может оказывать курьерские услуги круглосуточно.

4. Приём Отправок

Отправка должна быть подготовлена к приезду курьера BTS, то есть все ее Посылки должны находиться на одном месте. Максимальное время нахождения курьера Исполнителя на адресе Отправителя составляет 15 минут.

Отправитель/Получатель должен обеспечить доступ представителя Исполнителя и автомобиля к месту погрузки/выгрузки.

Курьер Исполнителя имеет право покинуть адрес Отправителя через 15 минут и Заказчику будет предоставлен счет, в виде надбавки «Холостой пробег», в случаях если Отправитель нарушает настоящие Генеральные Условия, например:

- Отправка не готова;
- Невозможно идентифицировать Отправителя;
- Отправитель не представляет необходимых для оказания услуг сопровождающих документов;
- Вес и габариты Отправки превышают возможности погрузки в транспортное средство по причине отсутствия предварительного согласования Заказчика с Исполнителем.

5. Доставка (вручение) Отправок

При доставке Отправки Получателю курьером, могут возникнуть случаи невозможности доставки/вручения Отправки Получателю по следующим причинам:

- в Накладной BTS указан неверный или несуществующий адрес Получателя (например, вместо фактического указан юридический адрес, Получатель переехал);
- по указанному адресу отсутствует Получатель (или Получатель не может подтвердить свою личность);
- невозможно связаться с Получателем по указанному в Накладной BTS номеру;
- Получатель отказывается принять Отправку или др.

В этом случае, курьер:

- принимает все меры, чтобы найти Получателя по указанному адресу, связаться с ним, если нужно, ожидать приезда Получателя по указанному в Накладной BTS адресу (всего не более 15 минут);
- уведомляет Отправителя по указанному в Накладной телефону, сообщает о причине о невозможности доставки и согласовывает дальнейшие действия с Заказчиком. Действия могут быть предприняты курьером, если на их выполнение потребуется не более 15 минут или не потребует дополнительных оплат (например доставка Отправки по другому адресу требует дополнительной оплаты);
- В случае невозможности согласования действий с Заказчиком, Отправка оставляется в ближайшем для Получателя Офисе BTS до востребования или дополнительной заявки на курьерскую услугу по доставке Отправки Получателю в соответствии с Тарифной Картой.

ГЛАВА 8. УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

1. Описание услуги

Услуга перевозки грузов (FTL-перевозка) представляет собой доставку грузов «от двери до двери», с полной или частичной загрузкой транспортного средства одним Заказчиком, следующим маршрутом согласно заявке.

2. Оформление заказа

Заказчик не позднее чем за один рабочий день до оказания услуг (срока погрузки) направляет Перевозчику электронную, письменную или устную заявку, с указанием:

- даты и времени подачи Исполнителем автотранспорта;
- места (адрес, организация) отправления груза и места (адрес, организация) доставки груза;
- наименованием, объем и весогабаритной информацией перевозимого груза или наименованием типа (из предлагаемых Перевозчиком) запрашиваемого транспортного средства к перевозке;
- иные дополнительные требования по перевозке, погрузке и выгрузке груза (изотермическая, негабаритная, рефрижераторная перевозка, тентовка и др.).

Заявка подается Заказчиком посредством:

- звонка ответственному сотруднику отдела перевозки грузов;
- через личный кабинет электронной площадки.

При перевозке скоропортящихся грузов под температурным режимом, Перевозчик гарантирует оговоренную при подаче заявки температурный режим при осуществлении перевозки.

3. Рабочий график

Подача автомобилей осуществляется в любое указанное Заказчиком время (24 часа в сутки), кроме праздничных дней.

4. Приём (погрузка) и выгрузка груза

Исполнитель подает транспортное средство с соблюдением требований Заказчика.

С момента прибытия транспортного средства на погрузку или выгрузку груза Отправителю/Получателю выделяется не более 3х часов. В случае превышения выделенного времени, Заказчик оплачивает штраф за простой транспортного средства, согласно Тарифной карты.

Заказчик предоставляет Перевозчику полную информацию по отгруженному грузу в письменном виде после завершения погрузки. Перевозка не может быть начата, до получения соответствующих документов.

Перевозчик несет ответственность за сохранность груза от механических/физических наружных повреждений при условии, что груз упакован по всем нормам упаковки той или иной продукции. В случае упаковки груза не соответствующим образом и погрузкой на транспорт с не соблюдением норм погрузки тех или иных видов товаров/грузов, Перевозчик не несет ответственности за сохранность груза от внешних факторов, механических и физических воздействий на груз и дальнейшей его порчи.

Заказчик несет ответственность за причиненный ущерб, повреждение транспортного средства при погрузке и выгрузке или перевозке грузов, с устранением за свой счет или возмещением стоимости восстановления согласно составленного акта.

При погрузке на транспорт, Заказчик должен предоставить возможность представителю Перевозчика (Водителю, Экспедитору) право регулировать процесс погрузки и выгрузки. Это осуществляется в целях обеспечения правильности расчета веса груза на ось и дальнейшей сохранности груза при перевозке. Если Заказчик или его представители не предоставляет такую возможность представителю Перевозчика, или отказывает его требованиям в процессе погрузки и выгрузки, Перевозчик не несет ответственности за превышение максимальной грузоподъемности транспорта и нарушение сохранности груза во время перевозки, вызванное неправильной погрузкой.

Заказчик не должен загружать заказной транспорт свыше указанной на технической табличке по грузоподъемности конкретного транспорта. В случае выявления перегруза транспорта со стороны компетентных органов, все издержки и предъявленные штрафные суммы будут выплачиваться со стороны Заказчика.

Заказчик возмещает расходы за санитарно-гигиеническую очистку транспортного средства после выгрузки химической продукции (согласно акту) или проведение очистки (за свой счет и своими силами).

Перевозчик оформляет товарно-транспортную накладную (ТТН) в соответствии с представленными Заказчиком/Отправителем товарным накладным по грузу.

Перевозчик вносит в свой реестр осуществляемую поездку, с указанием Заказчика, транспортного средства, направление, сумму по договору, и примечания с дополнительной информацией.

В случае, ошибочного указания Заказчиком адреса Получателя, Заказчик даёт дальнейшие указания и несет ответственность за дополнительные расходы.

Перевозчик несет ответственность за количество товара при условии, что была выдана документация на груз и был предварительный расчет товара по количеству мест, загружаемых на транспорт в присутствии представителя Перевозчика (Водителя, Экспедитора). Перевозчик не несет ответственности за внутреннее содержимое упаковок/коробок при условии их сохранности и целостности или отсутствия признаков вскрытия. В случае перевозки пломбированных грузов, ответственность за количество товара Перевозчик не несет, при условии, что пломба и герметичность кузова не были нарушены.

5. Перевозка груза

В целях обеспечения сохранности и безопасности перевозки, Заказчик несет ответственность за правильность упаковки, погрузки груза и его крепления, с обязательным предварительным согласованием с водителем транспорта. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами, за нанесенный ущерб в ходе перевозки, из-за неправильной погрузки груза или его крепления.

Исполнитель несет ответственность за сохранность груза и его своевременной доставки Получателю согласно заключенного Договора между Сторонами.

ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1. Права Заказчика

В случае несогласия ненадлежащим исполнением услуг Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю в письменной или электронной форме, в установленном претензионном порядке, согласно заключенному договору.

2. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан обеспечить исполнение Отправителем и Получателем требований Договора, Условий, Тарифной карты и Правил, относящихся к Отправителю и Получателю.

Заказчик несет ответственность в полном объеме и по первому требованию Исполнителя возмещает дополнительные расходы или убытки Исполнителя, включая суммы любой ответственности, которая была применена к Исполнителю по решению государственного органа, возникшей в силу предоставления Заказчиком недостоверной и/или неполной информации об Отправке.

Заказчик гарантирует, что:

- Достоверно и точно укажет в Заявке и Накладной BTS содержимое, адрес приёма/доставки Отправки, массу и объем Отправки, а Накладную BTS заполнит полностью;
- Выполнит Правила, указанные в Глава 2 настоящих Условий;
- Посылки не содержат запрещенных предметов во внутренних вложениях (см. Приложение 2);
- Номер и информация, содержащаяся в Накладной BTS, не будут переданы третьим лицам, не участвующим в процессе оказания услуг. Заказчик уведомлен, что информация о Накладной BTS может являться надлежащим и достаточным основанием для получения третьими лицами всех

сведений по данной Отправке (его перевозке, стоимости услуг, хранения и т.д.), вплоть до получения Отправки вместо Получателя;

- Передаваемые с Отправкой документы Отправителя вложены внутрь одной из Посылок данной Отправки или отправлены отдельной Посылкой в составе данной Отправки. В обоих случаях такая Посылка должна быть промаркирована надписью: «Документы здесь»;
- В случае возникновения у представителей контролирующих органов сомнений в достоверности представленной информации об Отправке, Заказчик предоставит в разумный срок (не более 4-х рабочих дней) в офис нахождения Отправки дополнительные документы, подлинники документов или их надлежащим образом заверенные копии;
- Передача Отправки Исполнителю/загрузка транспортного средства (поданного для приёма Отправки), а также подписание соответствующих документов, начнутся в течение 15 минут с момента приезда представителя Исполнителя и контакта с Отправителем. Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Отправителем сопровождающих документов. В случае если в течение этого времени Отправителем не производилось действий, направленных на передачу Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Отправителя;
- При доставке Отправки, в течение 15 минут с момента контакта представителя Исполнителя с Получателем начнется приём Отправки или выгрузка Отправки из транспортного средства, а также подписание соответствующих документов, в том числе документов, предоставляемых Заказчику/Отправителю по опции «Возврат документов Отправителя». Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Получателем документов. В случае если в течение этого времени Получателем не производилось действий, направленных на приём Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Получателя;
- Согласен с использованием платного веса Отправки в расчете стоимости услуг Исполнителя (см. Приложение 1);
- Обеспечит оплату заказанных основных услуг, опций и надбавок – в соответствии с Тарифной картой или согласованными между Сторонами отдельными услугами и/или тарифами, которые прописаны в приложении к договору оказания услуг;
- Обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы (при отсутствии вины Исполнителя) в связи с переадресацией, хранением, уничтожением, возвратом Отправки и повторными доставками в соответствии с Тарифной картой;
- Обеспечит оплату предварительно согласованных расходов. Исполнитель вправе не производить вручение Отправки Получателю до полной оплаты Заказчиком просроченной задолженности;
- Уведомит Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона, факса, адреса электронной почты в 5-дневный после изменений срок.
- В случае обнаружения в составе доставляемых Посылок предметов, транспортировка которых предполагает обязательное оформление Декларации Опасного груза, Исполнитель оформляет ее, после чего ставит Заказчика в известность. Исполнитель оставляет за собой право увеличить срок доставки. Заказчик обязуется оплатить штраф за не проведение декларирования Опасного груза и оформление Декларации в размере расходов, понесенных Исполнителем, связанных с декларированием.

Кроме вышеуказанных, Заказчик обязан исполнять требования, указанных в главах выше (см. Глава 2-Глава 8).

ГЛАВА 10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Права Исполнителя

Отказаться от приёма или доставки Отправки, задержать Отправление в пути следования, увеличить время доставки, в случае несоблюдения Отправителем/Получателем положений (см. Глава 2) настоящих Условий, например:

- наличие в Отправке предметов, веществ и товаров, запрещенных к пересылке;

- упаковка Отправки представляет опасность здоровью сотрудников и целостности имущества Исполнителя, а также других Отправок;
- Отправка требует специальных, ранее не согласованных между Сторонами условий перевозки/доставки;
- Отправка требует специальных разрешительных документов при перевозке/доставке;
- при передаче Исполнителю Отправки позднее указанных в Условиях сроков;
- неправильное оформление Заказчиком/Отправителем Заявки или Накладной BTS и/или не предоставление полных контактных данных о Получателе, если предусмотрена доставка до Получателя;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, негативно влияющее на выполнение Исполнителем своих обязательств.

Недоставка или нарушение сроков доставки при возникновении указанных обстоятельств не будут считаться нарушениями, влекущими за собой ответственность Исполнителя.

Предъявить претензию Заказчику в случае повреждения Отправок других Заказчиков по причине неправильной упаковки Отправки Заказчика.

Исполнитель не несет ответственности за своевременную доставку и сохранность Отправок, содержимое которых требует согласования с Исполнителем (см. Приложение 2), но которые не были согласованы Заказчиком с Исполнителем.

Привлекать для осуществления своих обязательств местных и зарубежных партнеров. При этом всю ответственность за действие (бездействие) партнеров перед Заказчиком будет нести Исполнитель.

Требовать от Заказчика/Отправителя внесения предоплаты за предоставляемые услуги.

Удерживать любую Отправку Заказчика до тех пор, пока обязательство по оплате за услуги не будет им исполнено.

2. Ответственность за несоблюдение сроков доставки Отправки

Исполнитель несет повышенную ответственность за несоблюдение сроков доставки.

В случае доставки (вручения) Отправки Получателю позже плановой даты доставки, ответственность Исполнителя представляет собой штраф в размере 10% от тарифа за доставку всей Отправки или той ее части, срок доставки которой был нарушен. В сумму штрафа не включаются сборы или суммы (например, плата за упаковку и т.д.), возникающие в случае возврата Отправки.

Повышенная ответственность Исполнителя за соблюдение сроков доставки наступает только в случае наличия подписанного обеими сторонами полного варианта договора с BTS, отсутствия на момент предъявления претензии просроченной задолженности Заказчика перед Исполнителем по оплате доставки других Отправок, а также соблюдения условий Глава 2 и Глава 9 настоящих Условий.

Повышенная ответственность Исполнителя не распространяется на Отправки, принятые к доставке в период с 15 декабря по 31 декабря любого года.

Перед физическими лицами Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков доставки в размере 0,4% платы за услугу доставки за каждый день просрочки, но не более 10% оплаченной суммы за данную услугу.

3. Ответственность за порчу или утерю Отправки

Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность перевозимых Отправок с момента их принятия до вручения Адресату, в следующих размерах:

Без объявленной ценности:

1. За утрату или полное повреждение Отправок без объявленной ценности – неустойку в двукратном размере суммы, оплаченного Заказчиком тарифа за перевозку этой Отправки.
2. За недостачу или повреждения части вложения Отправок без объявленной ценности – в двукратном размере суммы, оплаченной Заказчиком по тарифу, пропорционально весу повреждений или утраченной части вложения.

С объявленной ценностью:

3. За утрату или полное повреждение Отправок с объявленной ценностью и доплатой за ценность (оплаченной платой за ценность сверх оплаченного тарифа) – в размере суммы объявленной стоимости, а также суммы, оплаченной за перевозку этой Отправки.
4. За недостачу или повреждение части вложения корреспонденции с объявленной ценностью и доплатой за ценность (оплаченной платой за ценность сверх оплаченного тарифа):
 - a. В размере суммы объявленной стоимости пропорционально весу повреждений части вложения (нетто); или
 - b. При наличии описи вложения – в размере объявленной стоимости поврежденного вложения, указанного в описи. При этом объявленная стоимость, указанная в описи вложения, должна соответствовать объявленной стоимости, указанной в документах, оформляемых при приеме Отправки у Заказчика.

4. Освобождение от ответственности и неисполнение обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков доставки, утрату и повреждение Отправок в случае, если:

- эти события произошли в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора);
- Отправка была изъята по решению государственных органов (таможенными, контрольно-пропускными, службы безопасности и другими правоохранительными органами) при проверке корреспонденции, предъявленных на досмотр. Исполнитель при этом обязуется при первой возможности информировать Заказчика о таких решениях;
- Заказчик указал недостоверные сведения, повлекших за собой ошибочную доставку или повреждение Отправок из-за неправильной упаковки или свойств отправляемых предметов.

Исполнитель не несет ответственности:

- если нарушение не связано с исполнением Условий об оказании услуг (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых товаров и предметов для Получателя и др.);
- за упущенную выгоду, косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы не было их происхождение.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), повлекшие невозможность или частичное исполнение любой из Сторон своих обязательств, а именно: пожара, стихийных бедствий, пандемии, войны, военных операций любого характера, блокады, или других, независимых от Сторон обязательств, срок исполнения обязательств по настоящим Условиям отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае, ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств, должна при первой возможности уведомить другую Сторону о наступлении или прекращении обязательств по данному Договору.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить официальные заявления (в том числе справки), сделанные компетентными органами в месте его расположения, где данные обстоятельства имели место.

Приложение 1. Определение массы и размера. Понятие объемного и платного веса.

Определение массы и размера. Понятие объемного и платного веса.

При приёме Отправки у Отправителя или обработке в офисе отправления BTS, Исполнитель производит измерение габаритов и взвешивание Посылок. Информация о размере, массе и объемном весе Посылок и о платном весе Отправки отражается и хранится в базе данных программного обеспечения Исполнителя. Заказчик соглашается с применением данных о размере и массе Посылок и Отправок из программного обеспечения Исполнителя для проведения тарификации стоимости услуг, а также с целью определения размера и массы Посылок и Отправок при их приёме и доставке.

В случае несогласия с данными о размере и массе Посылок и Отправок, Заказчик, Отправитель, Получатель, по согласованию с Исполнителем, вправе:

- при приёме и/или доставке Отправки на терминал Исполнителя, присутствовать при определении массы и размера Отправки.
- при приёме и/или доставке Отправки на адрес, указанный Заказчиком, предоставить свои, сертифицированные надлежащим образом, измерительные приборы для проведения измерения и взвешивания Отправки. в

По результатам совместного проведения измерения и взвешивания Отправки стороны составляют двусторонний акт о размере и массе Отправки. В случае если такой акт не составлен, Отправитель/Получатель подтверждает, что платный вес Отправки, в программном обеспечении Исполнителя, соответствует массе отправленной/полученной им Отправки.

Объемный вес Посылки **при перевозке по территории Республики Узбекистан** рассчитывается по формуле:



$$\text{Объемный вес, кг} = \frac{\text{Высота(см)} \times \text{Ширина(см)} \times \text{Длина(см)}}{6000}$$

Объемный вес Посылки **при международной перевозке** рассчитывается по формуле:

$$\text{Объемный вес, кг} = \frac{\text{Высота(см)} \times \text{Ширина(см)} \times \text{Длина(см)}}{5000}$$

Платным весом Посылки является наибольшее показание при сравнении фактического значения массы и расчетного значения объемного веса.

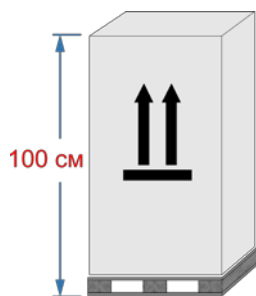
Платный вес Отправки, состоящей из нескольких Посылок, определяется путем суммирования платного веса каждой Посылки.

Приложение 2. Перечень Отправок, запрещенных к перевозке и требуемых согласования

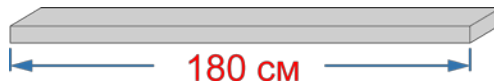
ПЕРЕЧЕНЬ предметов и веществ, запрещенных к пересылке и требуемых согласования

Наименование предметов и веществ	Местная	Международная и авиа
ОРУЖИЕ И ИХ МУЛЯЖИ		
Огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия, неснаряженные взрывные устройства и боеприпасы, в том числе неснаряженные гранаты, снаряды и другие аналогичные предметы, а также муляжи таких устройств и предметов (исключением являются товары сувенирного и ремесленного производства, отправку которых необходимо согласовывать с Исполнителем).	Запрещается	
ДЕНЕЖНЫЕ ЗНАКИ		
Денежные знаки Республики Узбекистан и иностранная валюта.	Запрещается	
ЮВЕЛИРНЫЕ		
Платина, золото или серебро в изделиях или в необработанном виде, драгоценные камни, ювелирные изделия и другие драгоценные предметы (с объявлением ценности).	По согласованию	Запрещается
КУЛЬТУРНЫЕ ЦЕННОСТИ		
Культурные ценности и произведения искусства (с представлением разрешения Управления художественной экспертизы Министерства культуры Республики Узбекистан).	Разрешается	По согласованию
ЖИВЫЕ ОРГАНИЗМЫ		
Живые птицы, грызуны, пчелы, улитки, пиявки и шелковичные черви	По согласованию	
Растения и их семена.	По согласованию	
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ		
Лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника.	По согласованию	По согласованию
ОПАСНЫЕ		
Наркотические и их аналоги, психотропные, сильнодействующие средства.	Запрещается	
Вещества, представляющие биологическую или химическую опасность.	Запрещается	
Радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества.	Запрещается	
Предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников Исполнителя или обычного населения, пачкать или портить другие отправки и оборудование.	По согласованию	Запрещается
Другие опасные вещества, классифицируемые как опасный груз (любой категории опасных грузов).	По согласованию	Запрещается
АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ		
Литиевые элементы или литиевые батареи, содержащиеся в оборудовании и пересылаемые отдельно от оборудования.	Разрешается	Запрещается
ДРУГИЕ		
Предметы непристойного или безнравственного характера.	Запрещается	
Документы, имеющие характер текущей и личной переписки, а также простые и заказные письма, почтовые карточки и бандероли, которыми обмениваются лица, не являющиеся отправителем и получателем, или лица, проживающие с ними.	Запрещается	
Алкогольные и содержащие алкоголь напитки	Запрещается	
Контрафактные и пиратские предметы.	Запрещается	
Предметы, ввоз или обращение которых запрещены в стране назначения.	X	Запрещается
Печатные издания в соответствующей упаковке и отправления для слепых (секограммы), которые не могут иметь никаких аннотаций, содержать никаких документов, имеющих характер текущей или личной переписки.	Запрещается	
Другие вложения, в отношении которых, по мнению Исполнителя, не может быть обеспечена безопасность или законность перевозки	Запрещается	

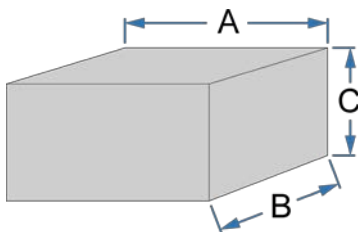
ПЕРЕЧЕНЬ
Отправок, требуемых согласования по условиям перевозки



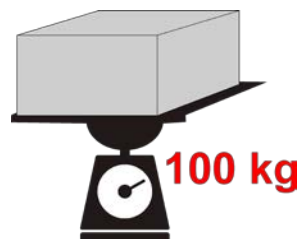
Высота посылки (груза) с учетом упаковки и поддона превышает 100 см.



Длина Отправки (груза) с учетом упаковки превышает 180 см.



Сумма всех сторон посылки (груза) с учетом упаковки ($A+B+C$) превышает 300 см.



Масса 1 посылки (груза) превышает 100 кг.

Необходимость соблюдения температурного режима.

Специфические и попадающие под государственную пошлину / таможенное оформление международные Отправки.

Приложение 3. Требования к упаковке

Требования к упаковке, в зависимости от различных видов и категорий Посылок и характера их вложений

Исполнитель принимает у Заказчика/Отправителя Посылки только в упакованном состоянии, обеспечивающем сохранность вложений при транспортировке и не допускающем доступ к содержимому Посылок. Упаковка Посылки должна обеспечивать безопасность окружающей среды, иметь надлежащую прочность для проведения транспортных и погрузочных/разгрузочных работ на всем протяжении перевозки.

При подготовке Посылки к транспортированию следует учитывать:

- свойства внутреннего вложения, сроки доставки и время года;
- необходимость обеспечения в грузовых помещениях транспортных средств определенных температурных режимов;
- возможную опасность повреждения внутреннего вложения и осуществляющего доставку транспортного средства, травмирования людей при погрузо-разгрузочных работах в случае недостаточной или неверной информированности о свойствах внутреннего вложения и правильных способах его перегрузки.

Обязательным является - нанесение на упаковку Посылок соответствующих манипуляционных знаков (см. Приложение 4). Маркировка и манипуляционные знаки, не соответствующие внутренним вложениям, должны быть удалены Отправителем. Маркировка Посылки должна соответствовать требованиям, предусмотренным в нормативно-технической документации на конкретную продукцию.

Упаковка Посылок в защитную транспортную упаковку осуществляется Исполнителем по Заявке Отправителя на терминале Исполнителя за дополнительную плату и только на территории обслуживания офиса BTS, который располагает технической возможностью оказания услуг упаковки в защитную транспортную упаковку. Список офисов и виды защитной транспортной упаковки размещены на сайте www.BTS.uz.

Отправитель может самостоятельно упаковать вложения в защитную транспортную упаковку, при соблюдении правил по упаковке Посылок, описанных в таблице ниже.

Отправитель отвечает за последствия отсутствия защитной транспортной упаковки и манипуляционных знаков, а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам внутреннего вложения, его массе, габаритным размерам или установленным стандартам.

Исполнитель не несет ответственности за сохранность внутреннего вложения внутри неповрежденной упаковки, и Заказчик/Отправитель принимает эту ответственность на себя.

Исполнитель вправе рекомендовать использовать защитную транспортную упаковку, из числа используемых Исполнителем, на все виды передаваемых Исполнителю для доставки Посылок. При этом Исполнитель не оценивает соответствие упаковки, выбранной Отправителем, требованиям и рекомендациям указанных в настоящем документе.

Если внутренние вложения Посылок, входящее в перечень указанных в таблице, передаются Исполнителю без защитной транспортной упаковки, Исполнитель вправе отказать в приеме Отправки либо принять Посылки к доставке, при условии согласия Отправителя с тем, что риски связанные с повреждением/утратой подобного вида внутренних вложений, полностью несет Заказчик/Отправитель, без права выставления претензий и исков в адрес Исполнителя. Согласие Заказчика/Отправителя выражается путем передачи Исполнителю Посылки.

Защитная транспортная упаковка бывает следующих типов:

1. **Палетный борт** – прочный деревянный контейнер для перевозки хрупких и нестандартных Отправок. Такое решение актуально, когда нужно доставить, например, дорогостоящее медицинское оборудование.
2. **Деревянная обрешетка** — жесткая упаковка Посылки, представляющая собой деревянный каркас и предназначенная для перевозки хрупких, бьющихся, крупногабаритных и нестандартных Отправок, их защиты от повреждений.
3. **Ламинированный мешок** из полипропилена для упаковки грузов, которым не требуется защита от деформации. Упаковка в мешок препятствует рассыпанию мелких Посылок и помогает сохранить Посылки.

4. **Воздушно-пузырьковая пленка** – мягкий эластичный материал, предназначенный для дополнительной защиты, амортизации или фиксации внутреннего вложения. Посылки на время перевозки и подходящий для хрупких и царапающихся внутренних вложений.
5. **Картонная коробка** - коробки различных размеров из плотного картона применяются для защиты внутренних вложений от деформации или утери, препятствуют их рассыпанию и используются для группировки внутренних вложений по Посылкам.

В случае отсутствия защитной транспортной упаковки нижеперечисленных внутренних вложений, упаковка является ненадлежащей:

Виды грузов (вложений)	Тип упаковки	Комментарии к упаковке грузов	Обязательная маркировка
Жидкости, упакованные в емкость			
Масла, производственная химия, краски, смеси, автохимия, бытовая химия, краски, лаки и т.п.	1 или 2	Ёмкости закрыты крышками с резиновыми или бумажными прокладками, опломбированы и помещены Отправителем в ящики (картонные, фанерные, пластиковые).	«Верх», «Не кантовать»
Сыпучие материалы и порошки, упакованные в мешки			
«Сыпучие» материалы	1, 3		
Порошки	1, 3	Применяются герметичные и прочные пластиковые пакеты	
Рекламные конструкции			
Металлические конструкции (стенды, стойки, штендеры...)	1 или 2		
Конструкции из пластика, акрила, стекла или содержащие пластиковые, акриловые, стеклянные элементы (объёмные буквы, вывески, медиафасады, лайтбоксы, пилларсы...)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
Бытовая техника и электроника			
Крупная бытовая и климатическая техника: (холодильники, морозильники, кулеры, кухонные плиты, варочные панели, печи, стиральные машины, сушилки для белья, сушильные шкафы, посудомоечные машины, кондиционеры, климатическая техника для дома и офиса, водонагреватели, кухонные вытяжки и т.п.), в том числе в заводской упаковке.	1 или 2	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх».
Офисная техника и электроника: компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, копиры, факсы, системные блоки, серверы и т. п., в том числе в заводской упаковке.			
Аудио- и видеотехника: плазменные и жидкокристаллические панели, телевизоры и мониторы, спутниковые антенны (тарелки), музыкальные центры, домашние кинотеатры и т.п. в том числе в заводской упаковке.			

Средняя и мелкая бытовая и офисная техника и запчасти к ней (блендеры, кофеварки, кофемолки, кофемашины, соковыжималки, мультиварки, мясорубки, СВЧ, чайники, кухонные комбайны, миксеры, термopоты, хлебопечи, кухни, утюги, пылесосы, телефоны, планшеты, техника для ухода (фены, весы, выпрямители для волос, эл.зубные щетки, бритвы и т.д.), в том числе в заводской упаковке. Фото-техника	4, 5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка, оберегающая от механических повреждений.	
Автозапчасти			
Аккумуляторные батареи/аккумуляторы	5		«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Опасный груз».
Автомобильные диски	5		
Детали (элементы) кузова автомобиля (двери, капот, крылья, бамперы и т.д.)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
Автомобильные стекла, оптика (фары, фонари, стекла на фары, приборные панели и т.д.)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	«Верх», «Осторожно», «Стекло».
Крупногабаритные запчасти: двигатели, трансмиссия, коробки передач, балки, рамы, радиаторы, задние мосты, рычаги и т. п.	2		
Мебель, фурнитура и матрасы			
Любая корпусная мебель в сборе или разобранном состоянии, а также её детали (мебель из деревосодержащих плит, цельной древесины, пластика и других материалов)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
Мебельная фурнитура	3 или 5		
Мягкая мебель (диваны, кресла и т.п.)	1 или 2	Углы изделия закрыты картонными накладками. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч-пленкой	
Матрасы в скрутке	3	Вакуумная упаковка в рулоне.	
Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулон (поштучно)	3	Изделие упаковано в несколько слоев стрейч-плёнки или 2 слоя плотного полиэтилена	
Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулоне (2 и более шт.)	1 или 2	Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом, стрейч-пленкой.	
Окна, двери, столешницы, элементы корпусной мебели, содержащие стеклянные вставки	1 или 2	Углы рам, окон, дверей, столешниц, разборных деталей мебели закрыты защитными картонными накладками. Стекло и дверные полотна закрыты ДВП, гофрокартоном, или их заменителями. Вся конструкция обтянута стрейч-пленкой.	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
Оборудование и инструменты			

Промышленные механизмы (конвейерное оборудование, бетономешалки, компрессоры, дроворубы и т.п.)	1 или 2	Оборудование упаковано в материал, препятствующий любому прямому контакту с другими Посылками.	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло».
Вентиляционное и энергетическое оборудование, агрегаты, банкоматы, кофейные автоматы, терминалы (платежные, игровые и т.п.)			
Медицинское оборудование (диагностическое, терапевтическое и т.д.)			
Садовое оборудование: газонокосилки, триммеры, насосы и другое оборудование			
Любе инструменты, в т.ч. музыкальные, инвентарь	4, 5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	
Изделия, в составе которых есть хрупкие, пластиковые, стеклянные или керамические элементы			
Изделия из пластмассы, игрушки с габаритом более 120 см. Аквариумы, клетки, переноски для животных.	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно».
Посуда из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса, дерева или металла	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы, картонные перегородки, проложенные между изделиями	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло», «Хрупкое».
Предметы интерьера: люстры, лампы, светильники, вазы, картины, панно, зеркала, скульптуры, фоторамки, часы, кубки, статуэтки			
Сантехника: из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса			
Пищевые и непищевые продукты в стеклянной таре (консервация, соки, медицинские препараты и т.д.), лабораторная посуда			
Парфюмерия, косметика в Отправках весом менее 20 кг.	4, 5	Для Отправок весом более 20 кг. применяется палетный борт или деревянная обрешетка	
Спортивные товары			
Спортивные тренажеры (не инвентарь)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
Нехрупкие изделия			
Полиграфия без упаковки: книги, буклеты, альбомы, печатная продукция и т. п.	4,5	Применяется картонная упаковка, обёрнутая сверху водонепроницаемой непрозрачной плёнкой, в целях предотвращения попадания атмосферных осадков, солнечных лучей и пыли.	
Одежда, обувь, ткани, кожа, мягкие игрушки, галантерея, ковры			
Медикаменты			
Оборудование пожаротушения			
Баллоны с газом, огнетушители	1 или 2		«Верх» (вертикальное положение), «Осторожно»
Транспортные средства			
Мототехника, лодки (кроме резиновых лодок и лодок из ПВХ, упакованных в сумки), катера, снегоходы, гидроциклы, квадроциклы, самокаты, велосипеды и т.п.	1 или 2		
Строительные и отделочные материалы			

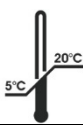
Металлические и ПВХ листы, деревосодержащие плиты, ламинат, паркет	1 или 2	Отделочные материалы (ламинат, паркет) дополнительно обёрнуты водонепроницаемой непрозрачной плёнкой.	
Мелкие строительные материалы, в том числе кирпич и т.п.			
Отделочные материалы (обои)	5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	
Сетки		Торцы рулонных сеток упакованы в плотную ткань. Плоские сетки связаны между собой в стопки.	
Профильные изделия (деревянные, пластиковые, металлические), пластик (плинтусы, уголки и т.д.), трубы, арматура		Торцы закрыты защитными накладками. Вся конструкция сверху покрыта слоем полиэтилена.	

Приложение 4. Манипуляционные знаки

Маркировка Отправлений манипуляционными знаками

Маркировка Отправлений манипуляционными знаками – это надписи, условные знаки и отметки непосредственно на продукции, таре, упаковке либо на прошитых, наклеенных или привязанных ярлыках (бирках). Они предписывают способ обращения с товаром при его хранении, перегрузке, перевозке, использовании.

Изображение, наименование и назначение манипуляционных знаков должны соответствовать указанным в таблице ниже. Допускается применять предупредительные надписи, если невозможно выразить манипуляционными знаками способ обращения с грузом. Высота букв предупредительных надписей должна быть не менее 4 см, надпись должна быть разборчивой, полной и выделяться на упаковке.

Номер и наименование знака	Изображение знака	Назначение знака
1. Хрупкое. Осторожно		Хрупкость Отправки. Осторожное обращение с Посылкой.
2. Беречь от солнечных лучей		Груз следует защищать от солнечных лучей.
3. Беречь от влаги		Необходимость защиты груза от воздействия влаги
4. Беречь от излучения		Любой из видов излучения может влиять на свойства груза или изменять их (например, не проявленные пленки)
5. Ограничение температуры		Диапазон температур, при которых следует хранить груз или манипулировать им
6. Скоропортящийся груз		Знак наносят на грузы, которые транспортируют в соответствии с правилами перевозки скоропортящихся грузов,
7. Герметичная упаковка		При транспортировании, перегрузке и хранении открывать упаковку запрещается.
8. Крюками не брать		Запрещение применения крюков при поднятии груза
9. Место строповки		Указывает место расположения канатов или цепей для подъема груза
10. Здесь поднимать тележкой запрещается		Указывает места, где нельзя применять тележку при подъеме груза

11. Верх		Указывает правильное вертикальное положение груза
12. Центр тяжести		Место центра тяжести груза. Примечание - Пример расположения знака указывает место тяжести груза. Знак наносят, если центр тяжести не совпадает с геометрическим центром тяжести
13. Поднимать непосредственно за груз		Подъем осуществляется только непосредственно за груз, т.е. поднимать груз за упаковку запрещается.
14. Открывать здесь		Упаковку открывают только в указанном месте
15. Не катить / Не кантовать		Груз не следует подвергать качению/ нельзя кантовать
16. Предел штабелирования по массе		Указывает максимальную нагрузку при штабелировании, допущенную для размещения на транспортной упаковке
17. Предел по количеству ярусов в штабеле		Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой, где n - предельное количество
18. Зажимать здесь		Указывает места, где следует брать груз зажимами
19. Не зажимать		Упаковка не должна зажиматься по указанным сторонам груза
20. Вилочные погрузчики не использовать		Запрещено применение вилочных погрузчиков

Приложение 5. Форма и порядок заполнения Накладной BTS

Форма и порядок заполнения Накладной BTS

Заполнение накладной BTS осуществляется при оказании следующих видов услуг:

- «Экспресс почта»;
- «Международная почта»;
- «Курьерские услуги»;
- «Е-SOM»;
- «Сборный груз».

Заполнение Накладной BTS является совместной обязанностью Заказчика/Отправителя/ Получателя и представителя BTS, осуществляющего приём/доставку Отправки. Накладная BTS является кратким вариантом Договора на оказание почтовых и курьерских услуг. Подпись Заказчика/Отправителя на накладной BTS означает заключение договора на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг BTS, размещенными на сайте: www.BTS.uz. Ответственность за полноту и правильность внесенной информации несет Заказчик/Отправитель.

Образец заполненной Накладной BTS

www.bts.uz +998 71 207 08 09 (+1230 (по Узбекистану))	BTS Complex logistic solutions	1074656461		ТАШКЕНТ Шайхонтахур	
		Отправитель		Получатель	
		Название/ ФИО:		Азизов Равшан	
		Адрес:		Хорезмская обл., г. Хива, улица, дом, кв.	
		Телефон:		+998 9X XXX XX XX, +998 9X XXX XX XX	
Отправка	Объем. вес, кг:		Вх\Ш\Д. см:	Тип упаковки:	
	Факт. вес, кг:		№/Кол-во Мест:	Внутри:	
Описание содержимого и стоимость объявленной ценности Отправки:					
Опись и стоимость	№	Наименование товара	Кол-во	Цена, сум	Стоимость, сум
	1	Samsung Galaxy S9	1.00	2,450,000	2,450,000
	2	iPhone X	1.00	3,800,000	3,800,000
	3	Bluetooth наушники Mi X9	1.00	875,000	875,000
	4	Беспроводная мышь Logitech M545	2.00	170,000	340,000
	5 ---				
	6 ---				
	7 ---				
	Объявленная стоимость, итого			5.00	7,465,000
	Электронный чек				
Подписывая Накладную, Отправитель:					
Подтверждение получения					
Примечания (заполняется BTS):					

Заказчиком при Отправке указывается следующая информация:**Блок «Отправитель»:**

«**Название/ФИО**» – указывается название компании Отправителя или Ф.И.О. Отправителя если он/она физическое лицо.

«**Адрес**» – указывается регион, город/населенный пункт, адрес сдачи Отправки. Если Отправку забирает курьер, указывается адрес вызова курьера. Если Отправка сдана в офис BTS, указывается адрес офиса BTS.

«**Телефон**» – указывается контактный номер телефона Отправителя. Рекомендуется указывать мобильный номер телефона, чтобы воспользоваться сервисом SMS-уведомления о доставке.

В случае, если Заказчиком/Отправителем выступает юридическое лицо, Исполнитель может запросить дополнительную информацию (например, ИНН).

Блок «Получатель»:

«**Название/ФИО**» – указывается название компании Получателя или Ф.И.О. Получателя если он/она физическое лицо.

«**Адрес**» – указывается регион, город/населенный пункт, адрес доставки Отправки. Если Отправка доставляется курьером, указывается адрес доставки. Если Отправка к выдаче в офисе BTS, указывается адрес офиса BTS.

«**Телефон**» – указывается контактный номер телефона Получателя. Рекомендуется указывать мобильный номер телефона, чтобы воспользоваться сервисом SMS-уведомления о доставке.

Блок «Подтверждение отправки»:

«**ФИО Отправителя**» – фамилия и инициалы представителя Отправителя, непосредственно передающего Отправку представителю BTS.

«**Дата/Время**» - фактическая дата и время приёма Отправки представителем BTS. При подписании Накладной в электронном формате – дата и время подписания.

«**Подпись**» – подпись Отправителя, указанного в поле «ФИО Отправителя».

Представителем BTS, осуществляющим приём Отправки, или другими уполномоченными сотрудниками BTS в ходе перевозки и доставки Отправки заполняются следующие поля:

Блок «Отправка»:

«**Объем. вес, кг**» - объемный вес Отправки в кг, рассчитанный на основе поля «ВхШхД, см» (см. Приложение 1).

«**ВхШхД, см**» - габаритные параметры Отправки в см. (Высота, Ширина, Длина).

«**Факт. вес, кг**» - фактический вес (масса) Отправки в кг.

«**№/Кол-во Мест**» - номер Посылки/количество мест (Посылок) в Отправке.

«**Тип Упаковки**» - описание типа упаковки Отправки (мешок, коробка, пакет, контейнер и др.).

«**Внутри**» – указывается наименование типа внутренних вложений Посылок, преобладающих в Отправке, или обобщенное наименование внутренних вложений Посылок.

Блок «Опции»:

Перечисление опций, выбранных Заказчиком/Отправителем в отношении Отправки и включенных в общую стоимость услуги BTS (см. Приложение 7).

Сумма наложенного платежа и суммы объявленной стоимости Отправки могут отличаться.

Блок «Опись и стоимость»:

В табличной форме заполняется описание содержимого и стоимость объявленной ценности Отправки. Заполняется в случаях: выбора опции «Объявление ценности Отправки» (ООЦ) или «Наложенный платеж» (ТНП).

Блок «Электронный чек»:

Распечатанный электронный чек, с описанием услуг, их количества и стоимости, а также произведенных оплат в отношении Отправки.

Блок «Примечания»:

«Примечания» – перечисляется изменения адреса Получателя, замечания по упаковке Посылок, сведения о наличии на Посылках манипуляционных знаков, датчиков (в том числе температурных), укрупнении или консолидации Отправки, информация о факте составления претензионного акта и его номер и т.д. и т.п.

После вручения Отправки Получателю в блоке, указывается:

Блок «Подтверждение получения»:

«ФИО Получателя» – фамилия и инициалы Получателя, лица, непосредственно принимающего Отправку у представителя BTS.

«Дата/Время» - фактическая дата и время получения Получателем Отправки. При подписании Накладной в электронном формате – дата и время подписания.

«Подпись» – подпись Получателя, указанного в поле «ФИО Получателя».

При печати Накладной BTS Отправителем из BTS Space или представителем BTS в офисе BTS, на основании информации в Заказе автоматически заполняются следующие поля и блоки Накладной BTS:

- Дата, время распечатки Накладной BTS;
- ФИО оператора, распечатавшего Накладную BTS
- Город и офис BTS, куда будет доставлена Отправка или офис BTS, из которого курьером будет доставлена Отправка курьером Получателю.

Штрих код (номер Накладной) генерируется автоматически при формировании Заказа.

ВАЖНО: запрещается менять данные для заполнения накладной заявленных Заказчиком, по желанию Отправителя.

Приложение 6. Международная накладная BTS

 Complex logistic solutions					
ОТ FROM:			ДОСТАВКА да нет		
Отправитель Sender			В TO:		
Город City			ДОСТАВКА да нет		
Адрес Address			Получатель Receiver		
Телефон № Phone Number			Город City		
Отправитель Sender			Адрес Address		
Фамилия Surname			Телефон № Phone Number		
Подпись Signature			Фамилия Name		
Подпись Signature			Подпись Signature		
Weight (kg)	№ of Pieces		Оплата pay	Перечисление	Contract №: Office: Time: Receiver:
Упаковка PACKAGING				ДАТА:	
Конверт ENVELOPE				« » 2021г	
Пакет PAK		Для информации: (+99871) 207 08 09; Короткий номер: 1230 www.bts.uz e-mail: info@bts.uz	Курьер courier	Фамилия Surname	Подпись Signature
Другая OTHER					

Приложение 7. Опции и надбавки

Опции

По требованию Заказчика, BTS оказывает дополнительные услуги по нижеуказанным Опциям. Стоимость надбавок указана в Тарифной карте BTS.

Код опции	Наименование опции	Описание опции
Доставка товаров E-COM		
ТНП	Наложенный платеж	Приём у Получателя (физического лица) по Заявке Заказчика оплаты товара (внутреннего вложения Посылки) при получении Отправки от представителя BTS. В случае необходимости использования данной опции, Заказчику необходимо заключить с BTS договор на осуществление деятельности по приёму платежей у физических лиц.
ТПК	Проверка комплектности	Возможность проверки комплектности (в офисе BTS или ожидание курьером на адресе Получателя в течение 5 минут, после первого контакта с Получателем) товара (внутреннего вложения Посылки) купленного Получателем (физическим лицом) в компании E-COM.
ТПР	Проверка работоспособности	Возможность проверки комплектности и работоспособности (в офисе BTS или ожидание курьером на адресе Получателя в течение 15 минут, после первого контакта с Получателем) товара (внутреннего вложения Посылки) купленного Получателем (физическим лицом) в компании E-COM.
ТСП	Смена Получателя товара	Смена Получателя товара E-COM в Накладной BTS, в течении 7 дней, без изменения офиса выдачи.
ТПО	Перенаправление товара в другой офис	Смена Получателя товара E-COM в Накладной BTS, в течении 7 дней, с изменением офиса выдачи.
ТВЗ	Возврат отказного товара	Возврат отказанного товара Получателем, с фиксацией причины отказа в BTS Space. Возврат осуществляется Отправителю, согласно данным Накладной BTS.
Дополнительные работы с отправлениями		
ООЦ	Объявление ценности Отправки	Объявление ценности Отправки, т.е. оценить стоимость внутреннего вложения Посылок данной Отправки. Для Отправок с объявленной ценностью и для Отправок с наложенным платежом указание объявленной ценности Отправки в накладной BTS является обязательным.
ОВД	Возврат документов Отправителя	Возврат сопроводительных документов на Отправку, подписанных Получателем лицу, указанному Заказчиком. Документы для возврата должны быть оформлены Получателем и переданы Исполнителем.
ОУМ	Упаковочные материалы	Услуга ответственной упаковки Отправки Исполнителем.
Курьерские услуги		
КПГ	«Курьер Город» приём	Приём Отправки по адресу Отправителя в черте города, где имеется офис BTS.
КДГ	«Курьер Город» доставка	Доставка Отправки по адресу Получателя в черте города, где имеется офис BTS.
КПР	«Курьер Районный Центр» приём	Приём Отправки по адресу Отправителя в черте города (областных районных центрах), где отсутствует офис BTS.
КДР	«Курьер Районный Центр» доставка	Доставка Отправки по адресу Получателя в черте города (областных районных центрах), где отсутствует офис BTS.
КПДП	«Курьер Дальний Поселок» приём	Приём Отправки по адресу Отправителя за чертой города (областных районных центров), где отсутствует офис BTS.
КДДП	«Курьер Дальний Поселок» доставка	Доставка Отправки по адресу Получателя за чертой города (областных районных центров), где отсутствует офис BTS.

КДВР	Доставка Получателю в руки	Отправка будет вручена самому получателю по указанному адресу в Накладной. Если по неким причинам получатель будет находиться в другом месте во время доставки по адресу, курьер доставит Отправку в руки Получателя, если тот находится в пределах радиуса 2х км от указанного адреса доставки.
КИП	Идентификация получателя	Курьер будет идентифицировать Получателя по оригиналу паспорта, ID или водительским правам. В случае невозможности идентифицировать Получателя в течении 15 минут, Отправка будет доставлена до ближайшего офиса BTS.
КПЭ	Подъем на этаж	Подъем курьера на этаж многоэтажного здания при заборе или доставке Отправки. В случае отсутствия оплаты при Доставке, курьер вправе потребовать Получателя спуститься и забрать Отправку самому. В случае неоплаты или отказа Получателя забрать Отправку у Курьера самому в течении 15 минут, Отправка будет доставлена до ближайшего офиса BTS.
КФО	Фото-отчет	Курьер будет фотографировать Отправку на месте доставки с Получателем и/или документом, удостоверяющим его личность (при согласии самого Получателя). Фото-отчет будет доступен при доступе через личный кабинет (предоставляется только юридическим лицам).
Перевозка		
ПАВИА	Авиаперевозка	Экспресс перевозка Отправления между городами авиатранспортом. Данная услуга ускоряет сроки доставки и применяется по направлениям Нукус-Ташкент-Нукус и Ургенч-Ташкент-Ургенч, согласно расписанию рейсов авиакомпании «Узбекистон хаво йуллари».

Надбавки

В случае, если Исполнитель не завершил исполнение услуги по вине Заказчика/Отправителя/Получателя, Исполнитель имеет право выставить счет в виде Надбавки, согласно Тарифной Карте BTS.

Код надбавки	Наименование надбавки	Описание надбавки
Курьерские услуги		
НКДП	Повторная доставка	При не удачной попытке курьером доставить Отправку Получателю организовывается повторная доставка Отправки.
НКПХ	Холостой пробег	Применяется при неудачной попытке курьером принять Отправку у Отправителя.
Услуги хранения		
НОХО	Ответственное хранение Отправки	Ответственное хранение Отправок, в т.ч. неврученных или не розданных, в офисе или складе BTS.
НОУТ	Утилизация Отправки	Утилизация Отправки по письменной просьбе Заказчика или после хранения в Архиве в статусе неврученной.
Перевозка грузов		
ШПТ	Штраф за простой транспортного средства	Применяется в случае превышения выделенного времени, на погрузку/выгрузку груза в транспортное средство.